

AJUNTAMENT DE/D':			
SOL·LICITUD DE LICÈNCIA AMBIENTAL (Activitats descrites en l'Annex II de la Llei 6/2014)			Segell registre d'entrada
NÚM. D'EXPEDIENT			
DADES DE L'INTERESSAT:		Notificació per:	Telèfon E-mail
Nom:	Cognoms:	DNI:	
Domicili:	CP:	Localitat:	
Telèfon:	Fax:	E-mail:	
DADES DEL REPRESENTANT:		Notificació per:	Telèfon E-mail
Nom:	Cognoms:	DNI:	
Domicili:	CP:	Localitat:	
Telèfon:	Fax:	E-mail:	
A.- DADES DE L'ACTIVITAT:			
Activitat que es desenvoluparà:			
Emplaçament de l'activitat:			
Nom comercial:			
Veïns contigus al lloc de l'emplaçament:			
Tipus d'immoble:	Local	Nau industrial	Garatge Magatzem agrícola Parcel·la rústica
B.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES QUE CAL REALITZAR (si escau):			
<p>B.1-No ha realitzat obres, ja que no calen per a la implantació de l'activitat.</p> <p>B.2-Cal fer obres per a la implantació de l'activitat, s'incorporarà a la memòria / projecte tècnic que s'adjunta la descripció i el pressupost d'aquestes obres.</p> <p>B.3- Ha realitzat obres al local corresponent on s'instal·larà l'activitat i, per tant, aporta: o bé còpia de la declaració responsable registrada d'entrada a l'Ajuntament,</p> <p>o bé còpia del Decret/Acord de la Junta de Govern Local de concessió de llicència urbanística (d'edificació, intervenció o d'altres).</p>			
Càlcul de la taxa i de l'ICIO per les obres (per al supòsit B.2)			
Taxa		ICIO	Quantitat que cal ingressar per les obres
Import fix		Percentatge.....	
Percentatge		PEM	
PEM.....		Import total.....	
Import total.....		Import total	
SOL·LICITE			
<p>Que, com que l'activitat descrita està subjecta al règim de Llicència Ambiental regulat en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, i prèviament als tràmits corresponents i al pagament dels drets aplicables, se'm concedisca la llicència ambiental oportuna (i conjuntament, si escau, la llicència de les obres que cal realitzar).</p> <p style="text-align: center;">, de/d' de</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto; padding: 5px;"> Signatura del sol·licitant/representant </div>			

Sr/a. alcalde/-essa de l'Ajuntament de/d':

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN QUAISEVOL CAS	
a)	Fotocòpia del DNI/CIF del sol·licitant o del representant. En caso que siga una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'aquesta i del CIF, així com fotocòpia de l'escriptura de poders a favor de l'administrador o representant. No s'exigirà a l'efecte de comprovació de les dades d'identificació personal, a qui tinga la condició d'interessat, l'aportació de fotocòpies del document nacional d'identitat en aquells casos en què l'interessat preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor pugua consultar aquestes dades mitjançant un sistema de verificació de dades d'identitat. El consentiment de l'interessat perquè les seues dades d'identitat personal i dades cadastrals de la instal·lació puguen ser consultades per aquest sistema, haurà de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior.
b)	Justificant de l'ingrés de la taxa corresponent.
c)	Fotocòpia del rebut de l'Impost sobre Béns Immobles o referència cadastral.
d)	Projecte de l'activitat, d'acord amb el que estableix l'article Contingut mínim dels projectes o memòries tècniques i la seua presentació , redactat i subscrit pel tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i document nacional d'identitat, i visat pel col·legi professional corresponent, sempre que siga exigible legalment, que incloga informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, si això no fóra possible, de reducció d'aquestes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i vessaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si escau, els aspectes relatius a incendis, accessibilitat, seguretat, sanitat i qualsevulla altres que es descriguen en les ordenances municipals.
e)	Informe urbanístic municipal o indicació de la data en què es féu la sol·licitud.
f)	Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar-ne la comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
g)	Document en què s'especifiquen les dades que, a judici del sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb las disposicions vigents, i en què s'indique la norma amb rang de llei que empara aquesta confidencialitat. En cas que no s'aporte aquest document, s'entendrà que no existeixen dades confidencials en la documentació aportada.
DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE CAL APORTAR SI PROCEDEIX:	
h)	Si escau, certificat de verificació de la documentació a què es refereix l'article Certificació de verificació documental d'aquesta Ordenança.
i)	Estudi de l'impacte ambiental si el projecte està sotmés a l'avaluació de l'impacte ambiental segons la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja estat efectuada al si d'un altre procediment autoritzatori; en aquest cas, haurà d'aportar-se una còpia del pronunciament recaigut.
j)	Declaració de l'Interés Comunitari si és procedent.
k)	Si escau, estudi acústic d'acord amb l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que el substituïska, que es tramitarà d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament.
l)	Si escau, els programes de manteniment exigits per a les instal·lacions industrials incloses en l'article 2n del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, o norma que el substituïska.
m)	Pla d'autoprotecció per a les instal·lacions afectades pel Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen originar situacions d'emergència, o norma que el substituïska.
n)	Si es tracta d'instal·lacions subjectes al Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidentes greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria. Si no estan subjectes al Reial Decret esmentat, haurà d'expressar-se en aquests termes pel sol·licitant, tant en la sol·licitud com en la documentació aportada.
o)	Còpia de les autoritzacions o concessions prèvies, o formalització d'altres instruments, exigides per la normativa sectorial, o còpia de la sol·licitud si estan en tràmit, previstes en els paràgrafs tercer i quart de l'article Requisits d'aquesta Ordenança.
NOTA IMPORTANT	
En cas que siga necessària la realització d' obres , s'atendrà el que es disposa en el capítol El procediment de tramitació concorrent d'autoritzacions urbanístiques i ambientals .	
TERMINI PER A FER LA RESOLUCIÓ	
El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental serà de SIS MESOS comptadors des de la data en què la sol·licitud, amb la documentació completa, haja tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, la sol·licitud presentada es podrà entendre estimada, llevat que la llicència supose el fet de concedir al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, com ara l'ús de la via pública: en aquest cas, s'entendrà desestimada.	