

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'obertura d'establiments comercials (activitats comercials minoristes i activitats de prestació de serveis previstos en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització).

Segell registre d'entrada

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT

Nom i cognoms*

DNI/CIF*

DADES DEL REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms*

DNI/CIF*

Domicili de l'interessat o representant (per a notificacions)*

Població*

CP*

Telèfon

Fax o correu electrònic

* Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris.

EXPOSE:

Que pretenc realitzar l'activitat indicada expressament, i que per a tal fi formule la **DECLARACIÓ RESPONSABLE** que es compleix amb tots els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el període de temps en què l'activitat siga exercida, i **MANIFESTE** així mateix, sota la meua responsabilitat, que l'activitat és compatible amb el Planejament Urbanístic i amb les Ordenances Municipals.

DECLARE, a més a més, que:

- No he realitzat obres, ja que no es requereixen per a la implantació de l'activitat.
- Es requereixen obres per a la implantació de l'activitat, les quals s'inclouen en la Memòria / Projecte Tècnic que s'adjunta, la descripció i el pressupost d'aquestes obres.
- He realitzat obres al local corresponent on s'instal·larà l'activitat i, per tant, aporte:
 - O bé còpia de la declaració responsable registrada d'entrada a l'Ajuntament (havent transcorregut 10 dies des que es va presentar sense requeriment d'esmena de l'Ajuntament).
 - O bé còpia del Decret / Acord de la Junta de Govern Local de concessió de llicència urbanística (d'edificació, intervenció o d'altres).

A- DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:

TIPUS D'IMMOBLE:

Local Nau industrial Garatge Magatzem agrícola

EMPLAÇAMENT CONCRET DE L'ACTIVITAT

Adreça:

Ref. cadastral:

Superfície útil d'exposició i venda al públic (no superior a 750 metres quadrats):

Taxa que cal ingressar per la declaració responsable:

SOL·LICITE:

Que es done per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que s'adjunta, a l'efecte legal procedent i com el document previ a l'inici de l'activitat que es pretén realitzar.

_____, ____ de/d' _____ de 20_

Signatura del titular/representant:

Sr/a. alcalde/-essa de l'Ajuntament de/d':

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides segons els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Una vegada facilitades les dades anteriors, els interessats tindran dret d'accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, tot presentant la sol·licitud a l'Ajuntament corresponent

Documentació que s'ha d'adjuntar:	
<input type="checkbox"/>	a) Fotocòpia del DNI/CIF del sol·licitant o representant.
<input type="checkbox"/>	b) En cas que siga una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'aquesta i del CIF, així com fotocòpia de l'escriptura de poders a favor de l'administrador o representant.
<input type="checkbox"/>	c) Informe de compatibilitat urbanística de l'ús al local (aquest document es pot aportar voluntàriament).
<input type="checkbox"/>	d) Projecte o, si escau, memòria tècnica de l'activitat corresponent, subscrit per un tècnic competent, en què s'inclourà la justificació que es tracta d'una activitat comercial o de serveis subjecta a una declaració responsable segons la Llei 12/2012, de 26 de desembre, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre.
<input type="checkbox"/>	e) Certificat final de les obres i instal·lacions executades, signat pel tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent (caldrà aportar aquest document solament en el supòsit que la implantació de l'activitat haja requerit l'execució prèvia d'obres).
<input type="checkbox"/>	f) Fotografia de la façana del local.
<input type="checkbox"/>	g) Còpia del resguard que certifica l'abonament de les taxes municipals corresponents.
<input type="checkbox"/>	h) Alta censal de l'activitat (model 036).
<input type="checkbox"/>	i) Còpia del contracte d'arrendament o escriptura de la propietat.
<input type="checkbox"/>	j) Informes o autoritzacions sectorials que, si escau, siguin preceptives per al desenvolupament de l'activitat.

NOTA IMPORTANT:

* El trasllat, la modificació de la classe d'activitat i la modificació substancial d'aquestes activitats estarà sotmesa igualment al règim de declaració responsable, llevat que impliquen un canvi en l'instrument d'intervenció, que, en aquest cas, haurà de sotmetre's al règim d'intervenció ambiental o comercial que corresponga, i sense perjudici de la necessitat d'obtindre o renovar, si escau, les diverses autoritzacions sectorials que siguin pertinents per a l'exercici de l'activitat, en els períodes establerts en la normativa reguladora vigent corresponent.

TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL

- 1.- La declaració responsable efectuada d'acord amb el que estableix la Llei i amb els requisits procedimentals previstos en l'ordenança municipal habilitarà per a l'obertura de l'establiment comercial.
- 2.- La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà l'efecte d'iniciació del procediment ni habilitarà per a l'exercici de l'activitat.
2. En el supòsit que la declaració responsable s'haguera presentat sense fer-hi constar les dades requerides o s'apreciara l'omissió de documentació, se'n sol·licitarà l'esmena d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. L'eficàcia de la declaració responsable quedarà en suspens fins al moment en què s'hagen esmenat les deficiències detectades. En el requeriment s'informarà l'interessat d'aquesta circumstància, advertint-lo de la impossibilitat d'iniciar l'obertura de l'establiment comercial.
4. En el cas que transcórrega el termini atorgat per a l'esmena sense que s'haja produït, es dictarà una resolució per l'òrgan competent en què es farà constar aquesta circumstància, s'ordenarà la ineficàcia de la declaració responsable i es procedirà a arxivar les actuacions. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.
5. Els Serveis Tècnics Municipals comprovaran tant el projecte i la documentació tècnica que s'adjunte a la declaració responsable, com l'execució de les instal·lacions. En el termini d'un mes, els Serveis Tècnics Municipals faran una visita d'inspecció a l'establiment i s'estendrà a l'efecte la corresponent acta de comprovació.
6. En el supòsit que hi haja esmenes o deficiències de caràcter essencial, s'estendrà l'acta a l'òrgan competent perquè procedisca a resoldre la denegació de l'autorització d'obertura de l'establiment. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat amb expressió dels recursos procedents contra aquesta.